

STAPPENPLAN REGISTRATIE AFDRACHTEN PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET (PCB)

REGISTREER JE EIGEN PROJECT EN REGEL DE AFDRACHTEN
VOOR HET PCB IN 8 STAPPEN

Voor de registratie van het project en de afdracht gebruik je twee verschillende programma's: [ProContract](#) en de [Registratiemodule](#). Dit stappenplan laat je alle stappen zien om je project in ProContract te registreren en de afdrachten ervan in de Registratiemodule.

De afdracht betaal je over de aanneemkosten van een contract (RAW-bestek, UAV-GC/PCB contract eenmalig of Raamovereenkomst), niet over het project (waarin dus ook de apparaatskosten (ofwel organisatiekosten) van de opdrachtgever zitten).

PROCONTRACT

Het registreren van een project in ProContract heb je nodig om inhoudelijk de contractsoort te kunnen afwegen, de aanbestedingsprocedure voor te bereiden en het contract inhoudelijk vorm te geven.

Deze informatie wordt vervolgens ook klaargezet in de omgeving waaruit de contract- en/of besteksregistratie voor de afdrachten haar informatie ophaalt.

Stap 1 | Starten

- Open je webbrowser en ga naar: <http://procontract.crow.nl/>. Je bevindt je dan op de inlogpagina.

Login

IK HEB NOG GEEN ACCOUNT
Met een CROW account heeft u als organisatie of als particulier toegang tot alle gratis informatie van CROW. Daarnaast kunt u voortaan snel cursussen, publicaties en andere producten bestellen.

MAAK EEN ACCOUNT AAN

IK HEB AL EEN ACCOUNT

U dient een geldig e-mailadres in te vullen

U heeft nog geen wachtwoord ingevuld

Onthoud mij **LOG IN**

[Wachtwoord vergeten?](#)

- Log in met je bedrijfsaccount door het emailadres en wachtwoord van dit account in te voeren en met Enter te bevestigen. Heb je nog geen (bedrijfs-)account, vraag dan aan de applicatiebeheerder van je organisatie om dit account aan te maken. De beheerder kan dit doen door te klikken op 'Maak een account aan' en daarna de gevraagde gegevens in te vullen.
- Je komt vervolgens op de ProContract pagina.

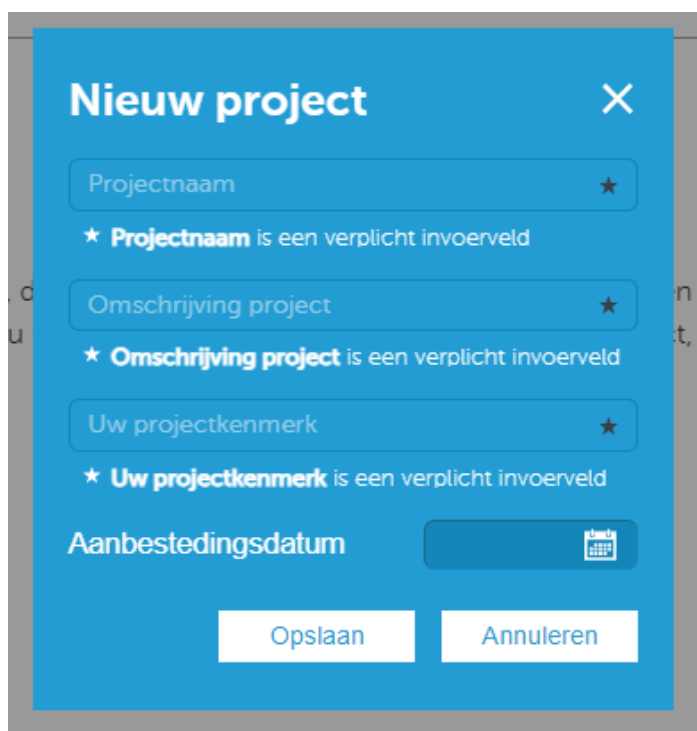
Stap 2 | Project aanmaken of selecteren

- Heb je je project al eerder aangemaakt? Klik dan op je project die in de lijst staat. Je kan de volgende stappen overslaan en doorgaan naar stap 7.
- Heb je dat nog niet gedaan? Klik dan op 'Nieuw project' om een nieuw project aan te maken.



Stap 3 | Projectinformatie

- Vul de gevraagde informatie in over je project.



The screenshot shows a modal window titled 'Nieuw project' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Projectnaam** (required, indicated by a star icon)
- Omschrijving project** (required, indicated by a star icon)
- Uw projectkenmerk** (required, indicated by a star icon)
- Aanbestedingsdatum** (calendar icon)

At the bottom of the form are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

- Tip: Gebruik als projectkenmerk de unieke identifier die het project binnen je organisatie ook gebruikt.

Stap 4 | Een nieuw project

- Je komt na het opslaan weer terug op de beginpagina van ProContract. Hier zie je nu het door jou aangemaakte project. Selecteer deze om verder te gaan.



Stap 5 | Informatie toevoegen

- Doorloop de stap 'Afwegen' in de bovenbalk en vul de benodigde informatie in.

The screenshot shows the 'Afwegen' step of the workflow. The navigation bar at the top includes 'AFWEGEN', 'OPSTELLEN', 'AANBESTEDEN', and 'UITVOEREN'. The 'AANBESTEDEN' and 'UITVOEREN' buttons are circled in red. Below the navigation bar, there is a form with the following fields:

- Laatste wijziging: 33 seconden geleden
- Soort inkoop: Werk
- Type werk: Realisatie (dropdown menu)
- Contractvorm: Geïntegreerd (dropdown menu)
- Aanbestedingsprocedure: Onderhands (dropdown menu)
- Motivatie contractkeuze: test (text input field)

- Optioneel: voeg aanvullende informatie toe via de kopjes 'Opstellen', 'Aanbesteden' en 'Uitvoeren'.
- Ga terug naar het startscherm (klik op het omcirkelde symbool links bovenin) en vul de laatste gevraagde informatie in door op het potloodje te klikken.

The screenshot shows the project overview page. The navigation bar at the top includes 'AFWEGEN', 'OPSTELLEN', 'AANBESTEDEN', and 'UITVOEREN'. The 'AFWEGEN' button is circled in red. On the left side, there is a project card for 'Test JvL' with the following details:

- Projectid: 1698
- Omschrijving: Test voor handleiding
- Uw projectenmerk: handleiding123-456
- Organisatietype: (empty)
- Contractvorm: Geïntegreerd
- Soort inkoop: Werk
- Registratienummer: Nog niet geregistreerd.

On the right side, there is a list of recent changes:

- Jeroen Limbeek heeft Datum opdrachtverlening gewijzigd van (geen) naar 01-04-2024. 19 maart 2024 15:27:54
- Jeroen Limbeek heeft Motivatie contractkeuze gewijzigd van (geen) naar test. 19 maart 2024 15:27:17
- Jeroen Limbeek heeft Aanbestedingsprocedure gewijzigd van (geen) naar Onderhands. 19 maart 2024 15:27:14
- Jeroen Limbeek heeft Contractvorm gewijzigd van (geen) naar Geïntegreerd. 19 maart 2024 15:27:10
- Jeroen Limbeek heeft Type werk gewijzigd van (geen) naar Realisatie. 19 maart 2024 15:27:08
- Jeroen Limbeek heeft Soort inkoop gewijzigd van (geen) naar Werk. 8 minuten geleden
- ✓ Jeroen Limbeek heeft het project geopend. 9 minuten geleden

Stap 6 | Afronden registratie project

- Om de projectregistratie af te ronden klik je op het tandwiel. Het tandwiel vind je naast projectinstellingen.

CROW ProContract Jeroen Limbeek
Geef uw mening | Mislagen | Help

1698: Test JvL
Aanmaakdatum 19-03-2024, Laatste wijziging 19-03-2024

Liv projectenmerk	handleiding123-456	Type werk	Realisatie	Aanbestedingsdatum	31-03-2024
		Contractvorm	Geïntegreerd	Datum opdrachtverlening	02-04-2024
				Soort inkoop	Werk
				Aanbestedingsprocedure	Onderhands

AFWEGEN **OPSTELLEN** **AANBESTEDEN** **UITVOEREN**

[Terug naar projecten Projectinstellingen](#)

- Klik vervolgens op 'Registreer project'.

[Terug naar projecten](#)
Projectinstellingen

- Kopieer project
- Beheer gebruikers
- Registreer project**
- Zet project stil
- Sluit project
- Verwijder project

- Kies daarna de juiste optie uit de vragen:

Registreer project

[Help](#)

De volgende gegevens moeten nog ingevuld worden voor het registreren van dit project. De registratie kan op een later moment worden gewijzigd of verder worden aangevuld in de CROW Registratiemodule.

Verleg afdracht
Betaling door eigen onderneming

FCK afdracht
FCK afdracht

Contract Type
Eenmalig

Alle gegevens zijn ingevoerd, klik op Volgende op verder te gaan.

Annuleren **Volgende**

- Toelichting:
 - **Verleg afdracht**

Met verleggen van de afdracht wordt bedoeld dat je aangeeft wie uiteindelijk de afdracht betaalt. Dat kan de opdrachtgever zelf doen, maar hij kan in zijn contract/bestek ook aangeven dat de opdrachtnemer dat moet doen. In dat laatste geval zal de opdrachtnemer de hiervoor benodigde som in zijn aanbieding opnemen.

Het is overigens zaak dat opdrachtgevers goed controleren dat dit bedrag daadwerkelijk wordt afgedragen!
 - **FCK afdracht (Fonds Fysieke Leefomgeving)**

De FCK afdracht is facultatief. Door dit aan te vinken draagt de opdrachtgever bij aan kennisontwikkeling voor de hele sector. Hier worden dezelfde percentages gebruikt als bij de verplichte standaard afdracht.
 - **Contract type**

Tot slot het contracttype. Het is belangrijk te beseffen of er sprake is van een éénmalige opdracht of van een raamovereenkomst of een deelopdracht onder een raamovereenkomst. Dat heeft invloed op de afdrachten.
- Hierna is het project geregistreerd.

REGISTRATIEMODULE

Stap 7 | Registratiemodule

- Sluit ProContract af en ga naar <https://registratiemodule.crow.nl/> en login. Hier vind je alle geregistreerde projecten van je organisatie. Klik op het potloodje voor het project om de informatie rondom de afdracht in te vullen.

Stap 8 | Afdracht informatie

- Vul de informatie in (vakjes met een rode * zijn verplicht) en klik daarna op 'Opslaan' (rechts onderin). Na deze stap is de registratie voltooid.

Omschrijving	Test voor handleiding		
* Registratienr	145734	Status	Geregistreerd
Uw besteknummer	handleiding123-456	Ontgrendelcode	65A5-E95BCD-E16C94-4B3F02-AC7561-C52D
* Contractvorm	Geïntegreerd contract		
* Contracttype	Enmalig		
* Fonds Fysieke Leefomgeving afdracht	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee		
* Datum aanbesteding	31 maart 2024		
* Afdracht verleggen naar aannemer?	Nee		
Eventuele toelichting	<input type="text"/>		

GEGEVENS OPDRACHT	
Oprichtdatum	20 Maart 2024
Oprichtsom in euro	6.000.000,00
	CROW Contract afdracht € 9.000,00
	Fonds Fysieke Leefomgeving afdracht € 9.000,00
	BTW 0% € 0,00
	BTW 21% € 1.890,00
	Totaal € 19.890,00

GEGEVENS AANNEMER	
* Bedrijfsnaam	test
* Plaats	test
* Contactpersoon	test
Telefoonnummer contactpersoon	<input type="text"/>

GEGEVENS FACTUUR	
U hebt aangegeven dat u de afdrachten zelf aan CROW afdraagt. Vul hieronder de gegevens in waar de factuur naartoe gestuurd moet worden.	
* Bedrijfsnaam	CROW
* Postcode	6710 BA
* Nummer	37
Nummer toevoeging	<input type="text"/>
* Postadres	Postbus
* Plaats	EDE
Land	Netherlands
Geslacht	N.v.t.
Afdeling	<input type="text"/>
Factuurreferentie / opdrachtbonnummer	<input type="text"/>
* Betaalwijze	Factuur per e-mail
* E-mail adres factuur	<input type="text"/>
E-mail adres betaalbewijs	<input type="text"/>

Opslaan

Meer informatie

Hier vind je meer informatie over het [Provinciaal Contractenbuffet](#). Heb je vragen over de registratie van je afdrachten of over PCB, neem dan [contact](#) met ons op.